**東北大学建築CLTモデル実証棟　会議申込書**

申込日：平成　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 申込者　　 |  |
| 所　属　　 |  |
| 住　所　　 |  |
| 電話番号　 | 　　　　　　　　　　　　 | Email |  |
| 光熱費請求先 | * 申込者と同じ
* 申込者と異なる場合は記入：
 |
| 会議名　　 |  |
| 使用目的　　　 |  |
| 使用日時(準備時間含む)　 | 第1希望； 平成 　　年　　月　　日(　　)　 　時　　分 ～　　時　　分第2希望； 平成　 　年　　月　　日(　　)　 　時　　分 ～　　時　　分 |
| 駐車場利用希望 | なし　・　　希望あり（　　　　台）駐車場台数に限りがあります。可能な限り公共交通機関利用または乗合わせでお越しください。 |
| 参加者　　 | 氏　　名 | 所　　　　属 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 合　計　　　　　名 |

**裏面に使用上の注意が記載されておりますのでご覧ください。**

大学記入欄　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　確認日：　　年　　月　　日

**予約確認票**

|  |  |
| --- | --- |
| 確　認　者 |  |
| 利用日及び施設説明 | 　利用日：第　希望の通り　　施設説明希望： |
| 駐車場利用 | 　　□　工学部グラウンド　　　　□　人間・環境系西ゲート入構 |
| 鍵貸し出し | * 前田研対応　　□　事務室で開閉　　□　事務室で貸出( )
 |
| 実際の利用時間 | 平成　　年　　月　　日　　　時　　分　～　　時　　分 |
| 施設管理室への報告 | 　　平成　　年　　月　　日　　　光熱費： |

東北大学建築CLTモデル実証棟　ご利用上の注意

・鍵は人間・環境系事務室が管理しておりますので、利用前に人間・環境系事務室へお越しください。

・終了時間を延長希望される場合は、早めに事務室までご連絡ください。

・次に使用される方も気持ちよく使用できるよう、清掃及び整理整頓は必ず行って

　ください。

・もしも誤って破損等した場合は事務室にお知らせください。

・使用者が出したゴミは、必ず使用者の責任でお持ち帰りください。

・水等で濡らした場合は速やかに拭き取ってください。

・照明・エアコンの電源をOFFにしたことを必ず確認してからご退出ください。

**工学研究科・工学部 青葉山東キャンパス全体図**

至川内

🚈**地下鉄東西線**

**「青葉山」駅 北1出口**

**駐車場入り口**

至宮城教育大学

**②**

**① 建築CLTモデル実証棟**

**② 人間・環境系　事務室**

**駐車場**

🚈**地下鉄東西線**

**「青葉山」駅 南1出口**